



Via Dei Toscani, 3/C - 46100 Mantova
C.P. 239 Mantova Centro
P.IVA/C.F. 02004750200
capitale sociale € 5.345.454,10 i.v.
T. 0376 2301 - F. 0376 230330
apam@apam.it - www.apam.it



GARA D'APPALTO A PROCEDURA RISTRETTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PULIZIA DI AUTOBUS, VEICOLI AUSILIARI, IMPIANTI FISSI ED UFFICI DI PROPRIETÀ O IN USO AD APAM ESERCIZIO S.P.A. ED OPERAZIONI ACCESSORIE CIG 7045127EB4

BANDO e DISCIPLINARE DI GARA

Art. 1 - STAZIONE APPALTANTE APAM ESERCIZIO SPA

- 1.1 **Indirizzo:** Via dei Toscani, 3/C – 46100 Mantova (MN)
- 1.2 **Sito Internet:** www.apam.it
- 1.3 **Tel. Centralino:** 0376 2301
- 1.4 **Indirizzo Posta elettronica:** apam@apam.it
- 1.5 **Pec:** apamacquisti@legalmail.it
- 1.6 **Responsabile unico del procedimento:** dott. Alberto Spaggiari

Art. 2 - OGGETTO DELLA GARA

La gara ha per oggetto l'affidamento triennale, a ridotto impatto ambientale, dei seguenti servizi di pulizia di autobus, veicoli ausiliari, impianti fissi ed uffici di proprietà o in uso ad Apam Esercizio S.p.a. ed operazioni accessorie (rifornamento e rimessaggio):

- Pulizia giornaliera e periodica d'uffici, locali vari per il personale, spogliatoi, servizi igienici, locali tecnologici, ambienti di lavoro, impianti e piazzali, il tutto ubicato all'interno del deposito APAM sito a Mantova in Via dei Toscani n. 3/c;
- Pulizia della palazzina uffici direzionali e portineria presso la sede di Mantova in Via Dei Toscani n. 3/c;
- Pulizia giornaliera e periodica dei locali della Biglietteria con magazzino sita a Mantova in Piazza Cavallotti n. 10;
- Pulizia giornaliera e periodica della saletta di sosta del personale e dei servizi igienici siti a Mantova in Corso della Libertà n. 17;
- Pulizia giornaliera e periodica dell'ufficio, locale per il personale, spogliatoio, servizi igienici, locali tecnologici, ambienti di lavoro, impianti e piazzali, il tutto ubicato all'interno del deposito APAM sito a Carpenedolo (BS) in Via Pozzi n. 1;
- Pulizia periodica dell'ufficio, locale per il personale, spogliatoio, servizi igienici e cucina, il tutto ubicato a Brescia in Via Solferino n. 13/a;
- Pulizia e rifornimento, lavaggio e connessa movimentazione interna di autobus e veicoli ausiliari presso il deposito APAM di Mantova;
- Pulizia, rifornimento, lavaggio e connessa movimentazione interna ed esterna di autobus presso il deposito APAM di Carpenedolo (BS).

Per la descrizione delle attività richieste si rimanda a quanto indicato nel Capitolato Speciale d'Appalto (di seguito CSA).

Art. 3 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO

La procedura di cui all'oggetto è regolata dalle disposizioni del D. Lgs. n. 50/2016.

Si richiamano i criteri ambientali di cui al D. M. dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 24 maggio 2012, pubblicato all'art. 4.1 della GURI Serie Generale n. 142 del 20/06/2012.

Art. 4 - DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Bando e Disciplinare di gara;

- Capitolato Speciale d'Appalto;
- Allegato 1 - Domanda di partecipazione e dichiarazione di assenza cause di esclusione;
- Allegato 2 - Dichiarazione di conformità dei prodotti detergenti ai criteri ambientali minimi;
- Allegato 3 - Dichiarazione di conformità dei prodotti disinfettanti, superconcentrati e per usi specifici ai criteri ambientali minimi;
- Allegato 4 - Dichiarazione di Offerta tecnica;
- Allegato 5 - Scheda tecnica monte ore annue;
- Allegato 6 - Dichiarazione di Offerta economica;
- Allegato 7 - Duvri provvisorio.

Art. 5 - PROCEDURA DI GARA – CRITERIO AGGIUDICAZIONE - CPV

5.1 Procedura: procedura ristretta, ai sensi dell'art. 61 del D. Lgs. n. 50/2016

5.2 Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 D. Lgs. 50/2016.

5.3 CPV principale: 90917000-8 Servizi di pulizia di mezzi di trasporto

Art. 6 - DURATA DELL'APPALTO – OPZIONI E PROROGHE

Il contratto d'appalto avrà durata di 36 mesi, dal 01/08/2017 al 31/07/2020.

Alla scadenza, il contratto potrà essere ripetuto una sola volta per analogo periodo, ai sensi dell'art. 63, comma 5 del D. Lgs. 50/2016, previa comunicazione fra le parti entro 30 giorni dalla data di scadenza. In tale ipotesi, l'aggiudicatario è obbligato a svolgere le prestazioni di servizio alle medesime condizioni economiche del contratto originario.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di disporre una proroga per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo concorrente, e comunque non superiore a 6 mesi, previa comunicazione alla Ditta aggiudicataria con un preavviso di almeno 30 giorni prima della scadenza contrattuale, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D. Lgs. 50/2016.

Art. 7 - IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo annuo presunto dell'appalto è fissato in € 502.750,00 (euro cinquecentoduemilasettecentocinquanta/00), così suddiviso:

- Spese connesse alla esecuzione del servizio, compresa la fornitura di materiali di consumo e l'impiego delle attrezzature necessarie: importo annuo pari a € 500.000,00 (euro cinquecentomila/00) + Iva, soggetto a ribasso d'asta;
- Oneri complessivi della sicurezza: importo annuo pari a € 2.750,00 (euro duemilasettecentocinquanta/00) + Iva, non soggetti a ribasso d'asta

L'importo complessivo presunto dell'appalto per la durata contrattuale triennale è pari a € 1.508.250,00 (euro unmilione cinquecentoottomiladuecentocinquanta/00) + Iva.

Il valore presunto dell'appalto comprese tutte le opzioni e proroghe pertanto pari a € 3.267.875,00 (euro tremilioniduecentosessantasettemilaottocentosettantacinque/00) + Iva.

Si precisa che l'importo indicato per oneri della sicurezza è da intendersi riferito a tutti i lavori e attività richiesti con il presente bando.

Gli importi sopraelencati sono da considerarsi al netto dell'IVA di legge, ove applicabile, e degli altri oneri fiscali se dovuti.

Art. 8 - TERMINE - INDIRIZZO DI RICEZIONE - MODALITA' DI PRESENTAZIONE - CHIARIMENTI

8.1 Termine ultimo per la ricezione delle offerte: ore 12,00 del 22/05/2017;

8.2 Indirizzo di ricezione delle offerte: APAM Esercizio S.p.A. – Via dei Toscani, 3/C – CAP 46100 Mantova (Mn);

8.3 Modalità di presentazione delle offerte: secondo quanto previsto all'art. 11 del presente bando di gara;

8.4 Richieste di chiarimento: saranno prese in considerazione solo le richieste di chiarimento, formulate per iscritto, pervenute entro e non oltre il giorno 13/05/2017, a mezzo Pec, all'indirizzo apamacquisti@legalmail.it.

Le richieste di chiarimento dovranno recare nell'oggetto la dicitura "Appalto per l'affidamento dei servizi di pulizia di autobus, veicoli ausiliari, impianti fissi ed uffici di proprietà o in uso ad Apam Esercizio Spa ed operazioni accessorie".

Le risposte alle richieste di chiarimento pervenute in tempo utile saranno fornite a tutti i soggetti invitati a mezzo Pec e saranno rese disponibili sul profilo del Committente.

Art. 9 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 e 48 del D. Lgs. 50/2016, ammessi preventivamente al sistema di qualificazione istituito dalla Stazione Appaltante per imprese fornitrici di servizi di pulizia ed operazioni accessorie per autobus, veicoli ausiliari, impianti fissi ed uffici di proprietà o in uso ad Apam Esercizio Spa, valido per il periodo 01.11.2016 -31.10.2019 (pubblicato su *GU/S S211 2016/S 211-385601 del 02/11/2016*).

Al momento della presentazione dell'offerta, le ditte concorrenti devono confermare di essere in possesso dei requisiti minimi richiesti per l'ammissione al sistema di qualificazione.

Si specifica che l'offerta può essere presentata da una impresa singola o da un raggruppamento di operatori economici.

Art. 10 - SOPRALLUOGO

I concorrenti dovranno, a pena di esclusione, effettuare un sopralluogo sull'area e sugli immobili principali della sede Apam di Via Dei Toscani n. 3/c a Mantova, interessati dal servizio.

Il sopralluogo potrà essere effettuato, previa richiesta di appuntamento da far pervenire a mezzo Pec; si precisa che l'ultimo giorno utile per l'effettuazione del sopralluogo è il 10/05/2017.

I concorrenti interessati potranno effettuare il sopralluogo esclusivamente tramite il titolare o rappresentante legale dell'Impresa, il direttore tecnico o soggetto munito di procura, rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa, per l'effettuazione di sopralluoghi per la partecipazione ad appalti pubblici.

Si precisa che non è ammesso sopralluogo in rappresentanza di più imprese.

Al termine verrà rilasciato ad ogni partecipante un verbale di sopralluogo, che dovrà essere allegato in originale alla documentazione di gara.

Art. 11 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le ditte che intendono partecipare alla gara dovranno far pervenire, inderogabilmente **entro le ore 12.00 del giorno 22/05/2017, un plico chiuso, sigillato con nastro adesivo, controfirmato e timbrato su tutti i lembi di chiusura**, recante l'indicazione completa del mittente e la dicitura: ***"CONTIENE OFFERTA PER LA GARA RELATIVA ALLA FORNITURA DEI SERVIZI DI PULIZIA DI AUTOBUS, VEICOLI AUSILIARI, IMPIANTI FISSI ED UFFICI DI PROPRIETA' O IN USO AD APAM ESERCIZIO S.P.A. ED OPERAZIONI ACCESSORIE" (CIG 7045127EB4) – SCADE IL 22/05/2017 – NON APRIRE"*** e con una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno,
- a mezzo corriere espresso,
- a mano, con consegna dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,00 alle ore 16,00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

Oltre il suddetto termine perentorio non sarà ritenuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giungesse a destinazione in tempo utile.

Tutto il materiale trasmesso dovrà essere redatto in lingua italiana e sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente; eventuali documenti, il cui originale fosse in lingua straniera, dovranno essere accompagnati da traduzione in lingua italiana.

Il plico dovrà contenere all'interno:

- **busta A**, recante l'intestazione del mittente, l'oggetto della gara e la dicitura ***"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"***,

- **busta B**, recante l'intestazione del mittente, l'oggetto della gara e la dicitura ***"OFFERTA TECNICA"***,

- **busta C**, recante l'intestazione del mittente, l'oggetto della gara e la dicitura ***"OFFERTA ECONOMICA"***.

Tutte le buste, inserite nel plico, dovranno essere sigillate con nastro adesivo, controfirmate e timbrate su tutti i lembi di chiusura, a garanzia della segretezza dell'offerta stessa.

Art. 12 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (BUSTA A)

I concorrenti dovranno utilizzare esclusivamente i modelli messi a disposizione dalla Stazione Appaltante.

La Busta A dovrà contenere i seguenti documenti:

- a) Domanda di partecipazione e dichiarazione di assenza cause di esclusione, redatta secondo il modello Allegato 1, con la quale l'impresa richiede di partecipare alla gara in oggetto; la domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o titolare o procuratore della ditta richiedente con firma olografa e fotocopia allegata di un documento di identità.

La Domanda dovrà altresì indicare le prestazioni che l'impresa partecipante intende affidare in subappalto, nonché, a norma dell'art. 105 comma 6 D. Lgs. 50/2016, l'indicazione della terna di subappaltatori, che dovranno possedere i requisiti generali di cui all'art. 80 dello stesso Decreto;

- b) **Cauzione provvisoria**, da presentarsi tramite fideiussione bancaria o polizza assicurativa e di importo di € 65.357,50 (euro sessantacinquemilatrecentocinquantesette/50), pari al 2% del valore presunto a base d'asta (al netto di Iva).

Ai sensi dell'art. 93 D. Lgs. 50/2016, l'importo della cauzione provvisoria potrà essere ridotto al 50% (cinquanta per cento) in virtù del possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001, da allegare in copia con autocertificazione di conformità all'originale.

La cauzione provvisoria è considerata valida a condizione che:

- la garanzia prestata possa essere escussa dal Beneficiario mediante semplice richiesta scritta al Fideiussore, con espressa rinuncia dello stesso ad avvalersi dei benefici previsti dagli artt. 1944 e 1945 del Codice Civile;
- sia corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 D. Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario;
- la garanzia prestata abbia validità fino a quando il Beneficiario stesso ne disporrà lo svincolo, e comunque per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- il mancato pagamento dei premi non possa essere opposto al Beneficiario e non abbia influenza sulla validità della garanzia prestata;
- la Società Assicuratrice rinunci ad eccepire la decorrenza dei termini ai sensi dell'art. 1957 del Codice Civile.

Alla polizza fideiussoria o alla fideiussione bancaria dovrà essere allegata una dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 DPR 445/2000, in cui il firmatario emittente della cauzione provvisoria dichiara di essere in possesso dei poteri occorrenti per impegnare la banca o l'assicurazione in merito alla cauzione stessa.

La cauzione provvisoria verrà restituita a tutti i concorrenti al termine delle operazioni di gara, ad eccezione della Ditta aggiudicataria; per questa ultima la cauzione resta vincolata fino alla costituzione della cauzione definitiva;

- c) **Ricevuta in originale del versamento**, ovvero fotocopia dell'avvenuto pagamento (corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità), del contributo all'ANAC, ai sensi dell'art. 1 comma 67 della Legge n. 266/2005.

Si segnala che l'importo da versare a carico delle imprese partecipanti è pari a € 140,00 (euro centoquaranta/00) e il Codice Identificativo Gara (CIG) è **7045127EB4**.

Chiarimenti ed aggiornamenti sono disponibili sul sito <http://www.anac.it>.

Si precisa che il mancato pagamento della contribuzione è causa di esclusione dalla presente procedura di gara;

- d) **Copie del Bando e disciplinare di gara e del Capitolato Speciale d'Appalto**, firmate per accettazione in ogni pagina dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o da un suo procuratore, sottoscrittore dei restanti documenti di gara;

- e) **Copia del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro** applicato e vigente alla data di presentazione dell'offerta;

- f) **Dichiarazione di conformità dei prodotti detergenti ai criteri ambientali minimi** (Allegato 2) con l'elenco completo dei prodotti per l'igiene (detergenti multiuso, per finestre e per servizi sanitari) che si impegna ad utilizzare, riportando produttore, denominazione commerciale di ciascun prodotto e l'eventuale possesso dell'etichetta ambientale Ecolabel Europeo.

- g) **Dichiarazione di conformità ai criteri ambientali minimi** (Allegato 3):

→ **dei prodotti disinfettanti (con autorizzazione del Ministero della Salute)**

- come presidi medico-chirurgici, ai sensi del DPR n. 392/1998; in tal caso devono riportare in etichetta le seguenti diciture: "Presidio medico-chirurgico" e "Registrazione del Ministero della salute n.",
- come prodotti biocidi, ai sensi del D. Lgs. n. 174/2000; in tal caso devono riportare in etichetta le seguenti diciture: "Prodotto biocida" e "Autorizzazione/Registrazione del Ministero della salute n.".

→ **dei prodotti superconcentrati e dei prodotti per usi specifici**

L'impresa offerente deve fornire una lista completa dei prodotti disinfettanti, superconcentrati e per usi specifici che si impegna ad utilizzare riportando produttore, nome commerciale di ciascun

prodotto, categoria (funzione d'uso), numero di registrazione/autorizzazione (per i prodotti disinfettanti), percentuale di sostanza attiva (per i prodotti superconcentrati) e, sulla base dei dati acquisiti dai produttori dei detergenti e/o riportati nelle etichette, nelle schede tecniche o disicurezza dei prodotti, deve attestare la rispondenza di tali prodotti ai relativi criteri ambientali minimi.

Per "prodotti superconcentrati" si intendono quei prodotti destinati alla pulizia, inclusi i detergenti per finestre e i detergenti per servizi sanitari, con elevata concentrazione di sostanza attiva, ovvero almeno pari al 30% per quelli da diluire e almeno al 15% per quelli pronti all'uso. I detergenti superconcentrati devono essere utilizzati solo con sistemi di dosaggio o apparecchiature (per esempio, bustine e capsule idrosolubili, flaconi dosatori con vaschette di dosaggio fisse o apparecchi di diluizione automatici) che evitino che la diluizione sia condotta arbitrariamente dagli addetti al servizio.

APAM Esercizio SpA si riserva la facoltà di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in merito al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentate.

Art. 13 - OFFERTA TECNICA (BUSTA B)

La busta "B" dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. **Dichiarazione relativa all'Offerta Tecnica**, da redigersi in conformità al modulo Allegato 4, con la quale il legale rappresentante del concorrente o un suo procuratore (con procura in allegato), assumendosene la piena responsabilità, dichiara di offrire quanto indicato nella proposta tecnica allegata e relativa agli elementi di valutazione qualitativa;
2. **Relazione tecnica**, impostata nel modo ritenuto più adeguato, non eccedente le cinque pagine (scritte con carattere Arial dimensione 10, interlinea 1,5 righe, spaziatura normale) più eventuali grafici e/o prospetti, per consentire ad APAM Esercizio SpA di verificare le modalità di esecuzione e il relativo controllo del servizio offerto, tenuto conto delle prescrizioni del CSA. Sulla base dei dati forniti e delle modalità di esecuzione proposte, APAM Esercizio S.p.A. potrà altresì comprendere le ragioni di tipo organizzativo e qualitativo che hanno portato alla formulazione dell'offerta economica.

La relazione tecnica potrà contenere eventuali proposte innovative, con l'indicazione specifica dei miglioramenti del servizio;

3. **Piano gestionale del servizio**, finalizzato a ridurre gli impatti energetici ed ambientali, che diventerà parte integrante del contratto in caso di aggiudicazione dell'appalto. Tale piano dovrà descrivere e specificare, a titolo esemplificativo:
 - i sistemi di dosaggio o le tecniche di pulizia (es. uso di prodotti riutilizzabili in tessuto di microfibra) che l'offerente adotterà e le procedure finalizzate al minor consumo di sostanze chimiche a cui si atterrà nel corso dell'esecuzione contrattuale;
 - se prevede di utilizzare apparecchiature e macchinari elettrici, con indicazione di marca, modello e potenza (kW), nonché tempi e luoghi di utilizzo delle apparecchiature previsti al fine di indicare il calcolo del consumo energetico previsto a m2. Può altresì evidenziare nel piano quali eventuali altri impatti possono essere risparmiati dall'impiego di uno specifico macchinario se lo stesso consente di procrastinare altre operazioni di pulizia;
 - le soluzioni che si impegna ad adottare per minimizzare i consumi energetici e di acqua (per esempio le indicazioni all'uopo dettate per il personale);
 - le eventuali azioni che porrà in essere per la riduzione dei rifiuti o altre soluzioni finalizzate alla minimizzazione degli impatti ambientali del servizio;
 - l'utilizzo di prodotti di pulizia (multiuso compreso quelli per la pulizia di finestre e sanitari, disinfettanti, in tessuto che contengono microfibre, superconcentrati, cere, deceranti, decappanti, svernicianti), conformi ai criteri di assegnazione di etichette ambientali ISO di Tipo I (conformi alla norma ISO 14024; indicazione della quota percentuale di prodotti conformi a questa caratteristica rispetto alla gamma dei prodotti di pulizia complessivamente utilizzati per lo svolgimento del servizio).

Per quanto riguarda eventuali macchine che puliscono in aspirazione (aspirapolvere, battimoquette, spazzatrici industriali), vanno indicate le caratteristiche dei filtri, con riguardo alla capacità di trattenere PM10 e la periodicità di sostituzione dei filtri.

4. **Descrizione attrezzature e prodotti**, impostata nel modo ritenuto più adeguato, non eccedente una pagina (scritta con carattere Arial dimensione 10, interlinea 1,5 righe, spaziatura normale) più eventuali grafici e/o prospetti, per consentire ad APAM Esercizio S.p.A. di verificare l'idoneità e l'adeguatezza delle attrezzature e dei prodotti utilizzati;
5. **Piano della sicurezza** che la Ditta intenderà utilizzare per eseguire il servizio, come da prescrizioni descritte al CAPO VII del Capitolato Speciale d'Appalto.

Al fine di meglio comprendere la cultura dell'Impresa in termini di sicurezza e di rispetto della normativa specifica prevista, si ritengono indici importanti di valutazione la conoscenza degli infortuni sul lavoro nell'ultimo triennio 2014-2015-2016, con distinzione dei mortali, l'indicazione del responsabile interno del servizio di sicurezza e la presentazione in copia del "Documento di Valutazione dei Rischi". Il piano della sicurezza, che deve necessariamente collegarsi al Progetto tecnico, deve consentire di indagare se l'Impresa dimostra di conoscere veramente i rischi connessi alle lavorazioni che dovrà svolgere, con particolare attenzione alla movimentazione e al rifornimento degli autobus;

6. **Piano della formazione/addestramento del personale**, con evidenza del programma di formazione e aggiornamento periodico del personale, durata dei corsi, obiettivi, esercitazioni, materiale didattico, inserimento del personale, con espressa dichiarazione che tutto il personale addetto alla commessa sia stato adeguatamente formato ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. 81/08 e dal DM 24 maggio 2012.
7. **Scheda tecnica** (Allegato 5), per la valutazione del livello del monte ore annue che la Ditta intende dedicare al servizio e alle varie lavorazioni.

Alle dichiarazioni precedenti verranno applicati i punteggi di cui al successivo art. 15.A.

L'offerta tecnica:

- non dovrà contenere alcun riferimento all'offerta economica,
- dovrà essere redatta in modo da consentire alla Commissione giudicatrice la valutazione con riferimento ai criteri di attribuzione del punteggio agli elementi di natura qualitativa senza contenere riserve o condizioni;
- dovrà avere validità di almeno 180 giorni, decorrenti dal termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte.

Art. 14 - OFFERTA ECONOMICA (BUSTA C)

Nella Busta C dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, l'Offerta economica, sottoscritta dal legale rappresentante o da suo procuratore, da redigersi in conformità al modello Allegato 6, corredata dalla copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

L'offerta prevede l'indicazione, in cifre e in lettere, dei seguenti importi, al netto di IVA e onnicomprensivi di tutto quanto necessario per l'esecuzione delle prestazioni di servizio:

I. CANONI ANNUI PER:

- A) pulizia e rimessaggio degli autobus di linea, autovetture ed altri veicoli ausiliari presso il Deposito Apam di Via dei Toscani 3/c a Mantova;
- B) rifornimento, lavaggio e rimessaggio degli autobus di linea, autovetture ed altri veicoli ausiliari presso il Deposito Apam di Via dei Toscani 3/c a Mantova;
- C) pulizia e rimessaggio degli autobus di linea, autovetture ed altri veicoli ausiliari presso il Deposito di Via Pozzi 1 a Carpenedolo (Bs);
- D) rifornimento, lavaggio e rimessaggio interno ed esterno degli autobus di linea, autovetture ed altri veicoli ausiliari presso il Deposito di Via Pozzi 1 a Carpenedolo (Bs);
- E) pulizia giornaliera e periodica di uffici, locali vari per il personale, spogliatoi, servizi igienici, locali tecnologici, ambienti di lavoro, impianti e piazzali ubicati all'interno del Deposito Apam di Via dei Toscani 3/c a Mantova;
- F) pulizia della palazzina uffici direzionali e portineria presso la sede di Mantova in Via Dei Toscani n. 3/c;
- G) pulizia giornaliera e periodica dei locali della Biglietteria con magazzino sita a Mantova in Piazza Cavallotti n. 10;
- H) pulizia giornaliera e periodica della saletta di sosta del personale e dei servizi igienici siti a Mantova in Corso della Libertà n. 17;
- I) pulizia giornaliera e periodica dell'ufficio, locale per il personale, spogliatoio, servizi igienici, locali tecnologici, ambienti di lavoro, impianti e piazzali, il tutto ubicato all'interno del deposito APAM sito a Carpenedolo (BS) in Via Pozzi n. 1;
- J) pulizia periodica dell'ufficio, locale per il personale, spogliatoio, servizi igienici e cucina, il tutto ubicato a Brescia in Via Solferino n. 13/a.

- ##### **II. CANONE ANNUO TOTALE (A+B+C+D+E+F+G+H+I+J) e RIBASSO PERCENTUALE SULL'IMPORTO ANNUO A BASE D'ASTA pari a € 500.000,00 (euro cinquecentomila/00), al netto degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso quantificati in € 2.750,00 (euro duemilasettecentocinquanta).**

In caso di discordanza tra i valori espressi in cifre e quelli espressi in lettere, o di incongruenza tra l'importo offerto e il ribasso d'asta, prevarrà il valore più conveniente per la Società Appaltante.

Inoltre, la ditta concorrente dovrà indicare le tariffe unitarie orarie (IVA esclusa), che riserverà ad Apam per tutta la durata contrattuale, per le eventuali prestazioni a richiesta della Stazione Appaltante e non ricomprese nei canoni sopradescritti. Tali importi non saranno oggetto di valutazione ai fini dell'attribuzione del punteggio dell'offerta economica.

Infine, la ditta concorrente dovrà specificamente quantificare, pur se ricompresi nel prezzo offerto, i propri costi relativi alla sicurezza, come previsto dall'art. 95 comma 10 D. Lgs. 50/2016.

L'offerta non dovrà presentare né cancellature né abrasioni; non sono ammesse offerte al rialzo, condizionate, espresse in modo indeterminato, contenenti alternative né offerte non rispondenti totalmente a quanto richiesto nel CSA.

Art. 15 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO

La migliore offerta è selezionata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016, secondo i criteri e sub-criteri di valutazione con i correlati punteggi e sub-punteggi massimi attribuibili di seguito espressi.

Ai fini dell'aggiudicazione della gara in oggetto è prevista l'attribuzione, come punteggio massimo ottenibile, del valore di 100 (cento) punti così suddivisi:

15.A ELEMENTI QUALITATIVI DELL'OFFERTA TECNICA - PUNTEGGIO MAX 50 PUNTI

Sarà assegnato un punteggio relativo al valore tecnico-funzionale dell'offerta ("punteggio tecnico") pari ad un massimo di 50 (cinquanta) punti, attribuito secondo i sub-criteri sotto indicati.

È stabilita una soglia minima di "punteggio tecnico" per l'ammissibilità dell'offerta (c.d. soglia di sbarramento), pari alla metà del "punteggio tecnico" massimo attribuibile, ossia pari a 25 (venticinque) punti. Pertanto, qualora il "punteggio tecnico" assegnato sia inferiore a 25 (venticinque) punti, l'impresa offerente non sarà ammessa al proseguimento della procedura di gara e alla conseguente apertura delle offerte economiche.

ID	DESCRIZIONE CRITERIO	MODALITÀ	PUNTI max
1.0	PROGETTO TECNICO-OPERATIVO riportante il sistema organizzativo di fornitura del servizio, di cui:		30
	1.1 Relazione Tecnica (rif. Art. 13 punto 2) comprendente i seguenti punti: a) Progettazione del servizio (programmazione, organizzazione e gestione del servizio di pulizia dei fabbricati e delle aree e del rifornimento lavaggio e pulizia del materiale rotabile aziendale) – <u>max 3 punti</u> b) Eventuali proposte innovative e migliorative – <u>max 5 punti</u> c) Ruoli organizzativi della struttura e responsabilità connesse - <u>max 2 punti</u> d) Programmazione, organizzazione e gestione della diversa periodicità degli interventi necessari – <u>max 2 punti</u> e) Sistema organizzativo per fronteggiare assenze del personale addetto al servizio (ad esempio per ferie e malattie) – <u>max 3 punti</u> f) Definizione dei criteri e metodologie di controllo – <u>max 2 punti</u> g) Modulistica utilizzata per la programmazione, per il controllo e per la rendicontazione periodica da inoltrare alla Stazione Appaltante – <u>max 1 punto</u>	F1	(18 punti)
	1.2 Scheda tecnico-operativa (rif. Art. 13 punto 7) Definizione delle ore di lavoro previste per le varie lavorazioni con "compilazione della scheda tecnica, con ripartizione del punteggio in base al peso dei diversi livelli di criticità, assegnando i coefficienti 1 per A – 0,8 per B e 0,5 per C	F2	(12 punti)
2.0	PIANO GESTIONALE DEL SERVIZIO (rif. Art. 13 punto 3) Descrizione degli aspetti organizzativi e gestionali del servizio finalizzati a ridurre gli impatti energetici ed ambientali, secondo i criteri minimi di cui al DM 24 maggio 2012	F1	8
3.0	DESCRIZIONE ATTREZZATURE E PRODOTTI (rif. Art. 13 punto 4) Breve relazione con descrizione delle attrezzature, macchinari e prodotti chimici utilizzati.	F1	3
4.0	PROGRAMMA DI FORMAZIONE/ADDESTRAMENTO (rif. Art. 13 punto 6) Programma di formazione e aggiornamento periodico del personale, durata dei corsi, obiettivi, esercitazioni, materiale didattico, inserimento del personale e indicazione degli argomenti di cui al DM 24 maggio 2012	F1	4
5.0	PIANO DELLA SICUREZZA (rif. Art. 13 punto 5) Documentazione relativa alla Valutazione dei Rischi	F1	5

I punteggi relativi all'offerta tecnica sono attribuiti applicando i seguenti criteri:

FORMULA 1 (F1)

Per l'attribuzione dei punteggi relativi alle seguenti voci delle offerte tecniche presentate dalle imprese concorrenti: RELAZIONE TECNICA (1.1) - PIANO GESTIONALE DEL SERVIZIO (2.0) - DESCRIZIONE ATTREZZATURE E PRODOTTI (2.0) - PROGRAMMA DI FORMAZIONE/ADDESTRAMENTO (4.0) - PIANO DELLA SICUREZZA (5.0).

Sarà applicata la seguente formula:

$$Pt_a = Pt_{max} \times Vi_a$$

dove:

Pt_a = punteggio assegnato alla voce dell'offerta tecnica del concorrente a

Pt_{max} = Punteggio tecnico massimo della voce dell'offerta tecnica

Vi_a = coefficiente della voce dell'offerta tecnica del concorrente variabile tra zero e uno e con 2 decimali, inteso come media dei coefficienti assegnati dai singoli commissari

Ciascun commissario attribuisce un giudizio a ciascuna voce dell'offerta tecnica, adeguatamente motivato secondo i criteri indicati nel presente bando e disciplinare di gara; tale giudizio corrisponde ad un coefficiente di riparametrazione dei punteggi tecnici parziali previsti per le diverse voci costituenti l'offerta tecnica, secondo la seguente tabella:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Eccellente	1,0
Ottimo	0,8
Molto buono	0,7
Buono	0,6
Discreto	0,5
Più che sufficiente	0,4
Sufficiente	0,3
Scarso	0,1
Insufficiente	0,0

Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascuna voce delle offerte tecniche presentate dalle imprese concorrenti, viene calcolata la media aritmetica dei singoli coefficienti, in base alla quale sarà riparametrato il punteggio assegnato al concorrente per ciascuna voce.

FORMULA 2 (F2)

Per il criterio di natura quantitativa di cui al punto 1.2 (SCHEDE TECNICHE-OPERATIVE), la classifica verrà ottenuta secondo quanto di seguito descritto.

La scheda tecnica, compilata da ciascun concorrente, contiene l'esposizione delle ore di lavoro annue proposte per le varie lavorazioni, con livelli decrescenti di criticità (A, B, C).

Il punteggio massimo di 12 punti verrà ripartito tra i 3 livelli di criticità, sulla base del peso percentuale delle ore medie offerte dalle ditte per ciascun livello, riparametrate con i coefficienti indicati alla voce 1.2 dell'art. 15.A.

Per ciascun livello, verranno individuati il numero minore e il numero maggiore di ore offerto; per ciascun concorrente verrà poi calcolato il numero di ore aggiuntive rispetto al numero minore e il punteggio sarà assegnato a ciascun concorrente per ogni livello, applicando la seguente formula:

$$X_{Ai} = P_{Amax} * (Q_{Ai}/Q_{Amax})$$

dove:

X_{Ai} = punteggio attribuito al concorrente i-esimo per il livello A (o B o C)

P_{Amax} = punteggio massimo attribuito al livello A (o B o C)

Q_{Ai} = differenza tra ore livello A (o B o C) offerte da concorrente i-esimo e ore livello A (o B o C) minori

Q_{Amax} = differenza tra ore livello A (o B o C) maggiori e ore livello A (o B o C) minori

Il punteggio complessivo assegnato a ciascun concorrente sarà il risultato della somma dei punteggi attribuiti per i tre livelli di criticità.

15.B ELEMENTI QUANTITATIVI DELL'OFFERTA ECONOMICA - PUNTEGGIO MAX 50 PUNTI

Il punteggio sarà assegnato mediante l'applicazione del metodo bilineare, mediante l'applicazione delle seguenti formule:

1) quando $A_i \leq A_{soglia}$

$$P_i = 50 \times \left[X * \left(\frac{A_1}{A_{soglia}} \right) \right]$$

2) quando $A_i > A_{soglia}$

$$P_i = 50 \times \left[X + (1 - X) * \left(\frac{\langle A_1 - A_{soglia} \rangle}{\langle A_{max} - A_{soglia} \rangle} \right) \right]$$

dove:

P_i = punteggio assegnato all'offerta economica del concorrente

$X = 0,90$

A_i = valore dell'offerta (ribasso percentuale) del concorrente

A_{max} = valore dell'offerta (ribasso percentuale) più conveniente

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso percentuale) dei concorrenti

Art. 16 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

L'esame della documentazione amministrativa, delle offerte e la formazione della graduatoria dei concorrenti verranno effettuati da una commissione giudicatrice composta da TRE componenti (di seguito, la "Commissione"). La nomina dei commissari e la costituzione della Commissione avverranno dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

La Commissione si riserva la più ampia facoltà di richiedere ai concorrenti, per iscritto le precisazioni che riterrà necessarie a chiarimento della documentazione presentata al fine di pervenire ad una corretta valutazione della stessa, eventualmente anche sospendendo, per il tempo strettamente necessario, l'iter di esame e di valutazione delle offerte.

Le precisazioni e i chiarimenti forniti dai Concorrenti dovranno essere sottoscritti, pena l'inammissibilità dei chiarimenti stessi, nelle stesse forme di sottoscrizione dell'offerta.

Art. 17 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sede legale di APAM Esercizio Spa, in Via Dei Toscani n.3c a Mantova, in una data che sarà fissata successivamente alla data di scadenza della presentazione delle offerte e comunicata alle ditte partecipanti tramite Pec, con preavviso di almeno 48 ore.

Vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede all'orario e giorno che sarà comunicato ai concorrenti mediante Pec, sempre con preavviso di almeno 48 ore.

Prima fase - Verifica della regolarità dell'invio delle offerte e verifica della regolarità della documentazione amministrativa.

Il soggetto che presiede la gara, nel giorno e nell'ora indicati per l'apertura dei plichi pervenuti, in seduta pubblica, dopo aver numerato progressivamente i plichi pervenuti nei termini, provvede a verificare:

- 1) la tempestività dell'arrivo della documentazione dei concorrenti, escludendo i plichi pervenuti fuori termine;
- 2) la correttezza formale e il confezionamento dei plichi ammessi e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- 3) dopo l'apertura dei plichi non esclusi, la correttezza formale e il confezionamento delle buste interne numerando progressivamente le stesse in modo univoco con i relativi plichi; in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione.

Successivamente, il soggetto che presiede il seggio di gara provvede:

- all'apertura della busta A contenente la documentazione e, sulla base della predetta documentazione, provvede a verificare l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ad ogni adempimento richiesto, ivi compresa la correttezza della garanzia provvisoria e delle diverse dichiarazioni;
- a proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi, dei concorrenti ai quali ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016 si applica il soccorso istruttorio, con o senza sanzione, e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni.

La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 86 del D. Lgs. 50/2016, si riserva la facoltà di richiedere la comprova dei requisiti inerenti l'assenza di motivi di esclusione di cui all'[articolo 80](#) del D. Lgs. 50/2016.

La Commissione di gara della Stazione Appaltante potrà richiedere integrazioni, chiarimenti, e precisazioni in merito ai documenti ed alle dichiarazioni presentate in sede di gara, ai sensi e per gli effetti degli art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016, secondo cui la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente, che vi ha dato causa, al pagamento, in favore della Stazione Appaltante, della sanzione pecuniaria nella misura dell'uno per mille del valore della gara, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. In tal caso la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine massimo di 10 gg. perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine assegnato, il concorrente è escluso dalla gara.

Nel proseguimento della prima seduta pubblica (ovvero nella seconda seduta pubblica indetta per la verifica della documentazione prodotta, ed espletata detta attività), la Commissione procede nello svolgimento delle operazioni di gara e, dopo aver constatato l'integrità delle buste B, ne dispone l'apertura al solo fine di verificare la presenza dei documenti all'interno delle buste di offerta tecnica.

Seconda fase - Attribuzione dei punteggi relativi al merito tecnico

La Commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate, procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati nelle buste B) di ciascun concorrente, valutando le offerte tecniche ivi contenute con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica secondo i criteri e le modalità descritte nel precedente art. 15.A.

La sommatoria dei punteggi parziali, di ciascun elemento valutativo, determinerà il punteggio complessivo che ciascun concorrente avrà conseguito per l'Offerta tecnica proposta.

Terza fase - Attribuzione dei punteggi relativi al merito economico e redazione della graduatoria finale

In apertura della seduta pubblica, la cui ora e data verranno comunicate ai concorrenti tramite Pec con almeno 48 ore di anticipo, il soggetto che presiede il seggio di gara, procede alla lettura dei punteggi assegnati per le Offerte tecniche ammesse e alla conseguente esclusione delle eventuali imprese concorrenti che non avranno raggiunto i requisiti minimi previsti dall'art. 15.A.

Quindi, procederà alla verifica, per ciascun concorrente, dell'integrità della "BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA" presentata, e alla successiva apertura, verificando:

- l'esistenza della dichiarazione relativa agli elementi di valutazione;
- l'esistenza della dichiarazione relativa all'ammontare percentuale dei propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D. Lgs. n. 50/2016;
- la correttezza formale delle sottoscrizioni.

Dopo di che si dà lettura delle offerte relative agli elementi quantitativi e si procederà:

- all'esclusione dei concorrenti per i quali accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, nel caso in cui sussista una situazione di controllo/collegamento ai sensi dell'art. 2359 c.c.;
- all'attribuzione del punteggio alle offerte economiche ammesse, che avverrà in modo automatico e oggettivo sulla base di quanto indicato all'art. 15.B;
- alla somma dei punteggi relativi alle offerte tecniche con i punteggi relativi alle offerte economiche;
- al calcolo della soglia di anomalia e all'individuazione delle offerte che eventualmente si presentano anormalmente basse ai fini della verifica di congruità ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D. Lgs.50/2016;

- a redigere una graduatoria provvisoria delle offerte ammesse, in ordine decrescente, individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa corrispondente all'offerta del concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio complessivo;
- a sospendere la seduta di gara al fine dell'esame, e conseguente valutazione, delle offerte che in base ai conteggi effettuati sono sospette di essere basse in modo anomalo.

L'esame e la conseguente valutazione delle predette offerte sarà effettuata dalla stessa Commissione di Gara; verrà esclusa l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, risulta, nel suo complesso, inaffidabile.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Concluse le operazioni di valutazione e verifica delle offerte sospette di anomalia, la Commissione di gara si riunirà in seduta pubblica per redigere la graduatoria finale di merito e proclamare aggiudicatario provvisorio il concorrente collocato al primo posto in graduatoria, la cui offerta è stata giudicata congrua.

Art. 18 - ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione definitiva diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Per APAM Esercizio SpA l'aggiudicazione non è impegnativa fino a quando non ha ottenuto l'approvazione degli organi competenti; nel caso che l'approvazione non si verifichi, nulla è dovuto all'impresa per la mancata convalida dell'aggiudicazione. Inoltre APAM Esercizio S.p.A. si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto o di procedere alla stipula per una durata diversa da quella indicata, a proprio insindacabile giudizio, senza che nulla a qualsivoglia titolo abbia a pretendere la Ditta vincitrice della gara.

Qualora invece ad avvenuta aggiudicazione l'appaltatore, senza giustificati motivi, si rifiuti di sottoscrivere il relativo contratto, APAM Esercizio S.p.A. provvederà ad incamerare la cauzione provvisoria, con facoltà di rivalsa per eventuali danni subiti.

Il contratto non verrà stipulato prima di trentacinque giorni decorrenti dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva, comunicazioni da effettuarsi ai sensi dell'art. 32 D. Lgs. 50/2016. Il termine sospensivo minimo di trentacinque giorni non troverà applicazione nel caso in cui sia presentata o ammessa una sola offerta e non siano state proposte impugnazioni del bando, ovvero queste siano state respinte con pronuncia definitiva dell'Autorità Giudiziaria competente.

La ditta aggiudicataria dovrà, in ogni caso, iniziare il servizio entro e non oltre il 01/08/2017; pertanto, nelle more dell'espletamento delle formalità occorrenti per la stipulazione del contratto, APAM si riserva la potestà di disporre l'esecuzione del contratto in via d'urgenza sotto riserva di legge.

Nell'ipotesi di mancata stipula del contratto per causa imputabile all'aggiudicatario, APAM potrà dichiarare unilateralmente, senza bisogno di messa in mora o di preavviso, la decadenza dello stesso dall'aggiudicazione e, conseguentemente, potrà procedere, salve le azioni per gli eventuali ulteriori danni subiti, a stipulare il contratto di appalto con l'operatore economico classificatosi come secondo nella graduatoria finale.

La stipula del contratto è, inoltre, subordinata alla presentazione della seguente documentazione:

- a) garanzia fideiussoria definitiva, con le modalità e alle condizioni di cui all'art. 103 D. Lgs. 50/2016. La cauzione definitiva resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali; APAM Esercizio Spa procederà allo svincolo mediante restituzione dell'originale della cauzione o specifica dichiarazione liberatoria scritta;
- b) comunicazione delle generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale) e del titolo di legittimazione del soggetto autorizzato a stipulare il contratto (in caso di procuratore, dovrà essere prodotta la relativa procura notarile originale o copia autenticata);
- c) dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla CCIAA e dati per l'acquisizione della documentazione antimafia (rilasciata anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000);
- d) dichiarazione sostitutiva redatta dai soggetti di cui all'art. 85 del D. Lgs. 159/2011 (nel caso di società di capitali dal legale rappresentante, dagli Amministratori, dal direttore tecnico se previsto, dai Sindaci, dal socio di maggioranza nelle società con un numero di soci pari o inferiore a 4, dal socio in caso di società unipersonale, dal sindaco e dai soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'art. 6, comma 1, lettera b del D. Lgs. 231/2001 nei casi contemplati dall'art. 2477 codice civile) e riferita ai loro familiari conviventi;

- e) autocertificazione in materia di prevenzione infortuni e sicurezza sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 81/2008, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- f) comunicazione contenente gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati ai sensi dell'art. 3 comma 7 della Legge n. 136/2010, entro 7 (sette) giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, con l'impegno a comunicare ogni modifica ai dati trasmessi;
- g) copia della polizza assicurativa RCT/O, a copertura dei rischi connessi all'esecuzione di tutte le attività oggetto dell'appalto, per qualsiasi danno che possa derivare a terzi, compresa APAM, i suoi dipendenti o collaboratori, anche con riferimento ai relativi prodotti e/o servizi, con un massimale unico per evento dannoso o sinistro proporzionato all'importo dell'appalto;
- h) piano operativo di sicurezza (POS) per quanto attiene alle proprie scelte autonome e responsabilità nell'organizzazione del cantiere e nell'esecuzione dei lavori, ai sensi dell'articolo 89, comma 1, lettera h), del Decreto n. 81 del 2008 e del punto 3.2 dell'allegato XV del predetto decreto;
- i) rapporto di prova per i prodotti detergenti non in possesso dell'etichetta ecologica Ecolabel redatto da un laboratorio accreditato ISO 17025, che garantisca la conformità dei prodotti ai criteri ambientali minimi;
- j) etichette, schede tecniche e schede di sicurezza dei prodotti disinfettanti, per attestare la rispondenza dei prodotti ai criteri ambientali minimi di cui al DM 24 maggio 2012. Apam potrà richiedere anche la presentazione di un rapporto di prova da parte di un laboratorio accreditato ISO 17025, per verificare la rispondenza di uno dei prodotti in elenco ai criteri ambientali di cui al sopraccitato Decreto;
- k) etichette, schede tecniche e schede di sicurezza dei prodotti superconcentrati multiuso e per usi specifici, per attestare la rispondenza dei prodotti ai criteri ambientali minimi di cui al DM 24 maggio 2012. Apam potrà richiedere all'aggiudicatario provvisorio anche la presentazione di un rapporto di prova da parte di un laboratorio accreditato ISO 17025, per verificare la rispondenza di uno dei prodotti in elenco ai criteri ambientali di cui al sopraccitato Decreto.

A seguito della aggiudicazione definitiva, il fornitore dovrà procedere all'accettazione del DUVRI definitivo, elaborato da Apam Esercizio Spa ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/08, o alla richiesta di modifica dello stesso in relazione alla diversa valutazione dei rischi interferenziali individuati nell'appalto in oggetto.

Inoltre, la ditta appaltatrice, entro 60 giorni dall'inizio del servizio, dovrà presentare il proprio programma di formazione del personale, le ore di formazione svolte, i docenti dei corsi con relativo profilo sintetico curriculare, l'impostazione delle verifiche con cui è stato valutato l'apprendimento dei partecipanti, le date e le sedi dei corsi organizzati, i dati dei partecipanti e il foglio delle firme di presenza, i test di verifica effettuati e i risultati conseguiti. Resta fermo che la ditta appaltatrice potrà verificare i contenuti impartiti al personale già operante nella precedente gestione, al fine di adeguare i propri interventi formativi. Per il personale assunto in corso di esecuzione contrattuale destinato alla commessa, deve essere presentata analoga documentazione entro 60 giorni dall'immissione in servizio.

Art. 19 - CLAUSOLA SOCIALE

Con riferimento all'art. 50 del D. Lgs. 50/2016, si informa che, ai sensi dell'art. 4 del CCNL Multiservizi vigente, l'impresa che attualmente svolge il servizio ha comunicato i seguenti dati relativi al personale:

	N° operatori	N° operatori	N° operatori	N° operatori	N° operatori
LIVELLO	SUDDIVISI PER LIVELLO	PT	FT	PATENTE D	PATENTE DE
1	1	1	0	0	0
2	14	13	1	0	0
3	3	2	1	1	1
4	4	3	1	2	2
5	1	0	1	0	0
TOTALI	23	19	4	3	3

Tali dati sono riferiti alle attuali caratteristiche dell'appalto in essere, sostanzialmente invariate nel presente bando per modalità e prestazioni contrattuali.

Art. 20 - ULTERIORI DISPOSIZIONI

- a) Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte espresse con riferimento ad altro appalto;
- b) ciascun concorrente non può presentare più di una offerta;
- c) le offerte recapitate non possono essere ritirate e non è consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta;
- d) si provvederà agli adempimenti relativi alle comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs. 50/2016, mediante pec all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella Domanda di partecipazione (Allegato 1);
- e) con la presentazione delle offerte, le imprese concorrenti si impegnano all'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando e disciplinare, negli allegati e nei documenti da esso richiamati; in particolare, l'impegno dell'aggiudicatario deve ritenersi valido dal momento stesso dell'offerta ed è vincolante per minimo 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.
- f) si potrà dare corso all'aggiudicazione provvisoria anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua dalla Stazione Appaltante.
Si precisa che, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D. Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulterà conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto di cui trattasi.
- g) la stazione appaltante si riserva la facoltà di introdurre rettifiche formali agli atti di gara dandone comunicazione attraverso il proprio sito www.apam.it, qualora siano tali da non riguardare un elemento essenziale della procedura di gara, rappresentino dei chiarimenti o delle esplicitazioni di elementi della norma di gara, non introducano mutamenti nei requisiti soggettivi o negli elementi su cui fondare la valutazione tecnica di gara;
- h) il diritto di accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dall'art. 53 del D. Lgs. 50/2016 e, per quanto in esso non espressamente previsto, dalla L. n. 241/1990 e successive modificazioni.

Art. 21 - ONERI E SPESE

Tutte le spese, nessuna esclusa, relative alla partecipazione alla presente procedura e tutti gli oneri, costi o spese di qualsiasi genere o tipo, comunque inerenti e/o conseguenti al presente appalto sono a totale ed esclusivo carico dell'aggiudicatario, ad eccezione della sola IVA che è a carico della Stazione Appaltante.

Art. 22 - FORO COMPETENTE

Tutte le controversie eventualmente insorgenti tra le parti in rapporto al contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione, adempimento e risoluzione, saranno di competenza, in via esclusiva, del Foro di Mantova.

TUTELA DEI DATI PERSONALI

(Informativa ai sensi dell'art. 13, del D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003 recante l'oggetto: "Codice in materia di protezione dei dati personali")

I dati forniti dai concorrenti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati. Il trattamento, la cui definizione è rilevabile dall'art. 4 comma 1 del D. Lgs. n. 196/2003, è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale dell'Azienda.

Mantova, 13/04/2017

L'Amministratore Delegato
(ing. Marco Medeghini)

Allegati:

Capitolato Speciale d'Appalto

1. Istanza di partecipazione alla procedura di gara;
2. Dichiarazione di conformità dei prodotti detergenti ai criteri ambientali minimi;
3. Dichiarazione di conformità dei prodotti disinfettanti, superconcentrati e per usi specifici ai criteri ambientali minimi;
4. Dichiarazione relativa all'Offerta Tecnica;
5. Scheda tecnica monte ore annue;
6. Dichiarazione di Offerta economica;
7. Duvri provvisorio.